

事業所における自己評価結果(公表)

【放課後等デイサービス】

公表: 令和5年 2月 15日

事業所名: キッズハウスフレンド

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			その時の状況に応じて パーテーションを使用。	
	2 職員の配置数は適切であるか	○			お互いに声を掛け合 い見守り不足になら ないようにしている。	
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			身体的・能力的に 不適切箇所は見当 たらない。	
業務改善	4 業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○				
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケートは実施予 定。面談や送迎時な どで家族の意向を確 認。	
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		
8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○				外部研修は随時、参加している。 内部研修も今後はしていく予定です。	
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○			
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			別の指導員に意見を求 めたり、アドバイスをも らったりしている。	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			指導員でローテーション により各プログラムを考 えている。	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			事前にミーティングを 行い、みんなで決め ている。	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			ミーティング等にて 話し合っている。	
	15 支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日ミーティングを 行っている。	
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			次の日に、児童の 様子を話し合ってい る。 翌日している。	
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			各担当がその日の 様子、問題点など記 載。	
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○				
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○					
20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○					
21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○					
22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○			医療的ケアが必要な児童がいない。	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関 や保護者 との連携	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			電話等で自発管により情報収集等を行っている。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		支援報告書を相談員へ提出。	対象者がいない。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○			研修は受けているが、助言は受けていない。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			児童クラブとの合同遊び等	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○			
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時に伝えるとともに面談にて自発管が実施。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○			
保護者への 説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		コロナ渦で保護者会中止で交流会をする予定。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月1回おたより発行SNSにて発信。	
	35	個人情報に十分注意しているか	○			他児童の個人名が分からないような説明の仕方をしている。	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
非常時 等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○		今後、開催していく予定。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			分担して研修に参加している。	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			マニュアルを作成し、定期的に見直しをし、それを元に訓練を実施。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○				おやつは、他の児童を間違えないように別で管理している。主治医からの診断書を提示してもらおう。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				事例集を作成し、職員間で共通理解をします。

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)